

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №199»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2019 г.

№ 100

**Об организации питания воспитанников
в дошкольных отделениях ГБОУ «Школа № 199»
во I полугодии 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения социальных гарантий воспитанников и организации питания в соответствии с Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения № 36-19/199-У на «Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима воспитанников и обучающихся в ГБОУ Школа № 199» от 10 июня 2019 г.

Приказываю:

1. С 01 сентября 2019 года организовать 5-ти разовое питание воспитанников дошкольных отделений ГБОУ «Школа № 199» в соответствии с утвержденным Департаментом образования города Москвы примерным меню для организации питания детей в возрасте 1,5-3,3-7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения (Изменения 4)
2. Ответственным по питанию организовать работу в соответствии с «Должностной инструкцией ответственного по питанию» и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию»
3. Утвердить следующий график приема пищи:

Приемы пищи	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.20-8.55	8.25-8.55	8.25-8.50	8.30-8.50
Второй завтрак	9.30-9.40	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.50	10.20-10.50
Подготовка к обеду, обед	11.55-12.30	12.20-12.50	12.30-13.00	12.40-13.10	12.50-13.15
Полдник	15.15-15.25	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.40	15.25-15.40
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	17.30-18.00	17.50-18.10	17.50-18.10	18.00-18.15	18.00-18.15
Подготовка к ужину, ужин	18.00-18.30	18.10-18.45	18.10-18.45	18.15-18.45	18.15-18.45

4. В случае, если заказанные рационы питания превышают фактическое количество присутствующих воспитанников ответственному по питанию организовать выдачу избыточно заказанных рационов в группу резерва в соответствии с актом реализации избыточных рационов (Приложение 1) Ответственность за распределение невостребованного питания в группах возложить на помощников воспитателей.
5. Утвердить резервные списки по корпусам дошкольных отделений ГБОУ «Школа № 199». (Приложение 4)

- В резервный список включить воспитанников из многодетных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (за исключением воспитанников с избыточной массой тела или противопоказаниями) и воспитанников с дефицитом веса.
6. В случае, если фактическое количество присутствующих воспитанников превышает число заказанных рационов питания незамедлительно предпринимать меры по первоочередному обеспечению воспитанников питанием, за счет выдачи рационов, заказанных на сотрудников учреждения.
 7. Воспитателям дошкольных отделений ГБОУ «Школа № 1991» дополнительно провести индивидуальную работу с родителями, о необходимости своевременного информирования о сроках и причинах отсутствия воспитанников, а так же о дате выхода воспитанников в дошкольные отделения, с целью корректировки заказа рационов питания.
 8. В случае форс-мажорных обстоятельств (массовой заболеваемостью, резким изменением погоды, летними отпусками) и невозможности реализовать избыточные рационы питания воспитанникам, списывать невостребованные порции в соответствии с актом утилизации.
 9. Утвердить форму акта утилизации (Приложение 2)
 10. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников в дошкольных отделениях ГБОУ «Школа № 199» возложить на:
 - Сорокину Е.Д., старшего воспитателя, по адресу ул. Ивана Бабушкина д. 6;
 - Лашкову Ю.А., администратора по адресам: ул. Ивана Бабушкина д. 22А, д. 24А, Профсоюзная д. 22/10 корп. 1;
 - Даеву Г.Г., администратора по адресам: ул. Ивана Бабушкина д. 12, д. 13 корп. 2, д. 15 корп. 3;
 - Олиневич Н.В., администратора по адресу пр-т 60-летия Октября д. 16 корп. 5.
 11. Контроль за организацией питьевого режима возложить на помощников воспитателей дошкольных отделений ГБОУ «Школа № 199»
 12. Контроль за организацией питания во всех дошкольных отделениях, возложить на Аверюшкину С.В., старшего воспитателя ГБОУ «Школа № 199» .
 13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 199

В.В.Моисеева

С приказом ознакомлены
Сорокина Е.Д.
Лашкова Ю.А.
Даева Г.Г.
Олиневич Н.В.
Аверюшкина С.В.



Исполнитель
Аверюшкина С.В. старший воспитатель
8-916-166-38-56
Email: buran1388@mail.ru