

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа №199



*Моисеева* В.В. Моисеева

*Моисеева* 2020 год

## ПОРЯДОК

### информирования Департамента образования и науки города Москвы о Чрезвычайных ситуациях в ГБОУ Школа № 199, через Дежурно-диспетчерскую службу

### Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы

1. Настоящий Порядок информирования Департамента образования и науки города Москвы о чрезвычайных ситуациях в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы Школа №199 (далее по тексту - Школа) через дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее - Порядок) регламентирует представление информации, о возникших чрезвычайных ситуациях и (или) угрозе их возникновения.

Под чрезвычайными ситуациями (далее - ЧС) понимают события, произошедшие в Школе, на ее территории, а также в непосредственной близости от ее территории, которые могут повлечь или повлекли за собой причинение ущерба здоровью людей или порчу имущества, отрицательно повлиявшие на условия пребывания обучающихся, педагогических и иных работников Школы, проведение образовательного процесса и повседневную деятельность Школы (аварии систем жизнеобеспечения, загорания (пожары) и т.п.), в том числе - потребовавшие эвакуации обучающихся, вызова специальных и/или аварийных служб города Москвы.

2. Администраторы корпусов, ответственные лица за обеспечение безопасности в Корпусах, сотрудники охраны обязаны незамедлительно предоставлять информацию обо всех ЧС в Школе директору ГБОУ Школа № 199 Моисеевой Валентине Викторовне, а также ответственному за решение практических вопросов безопасности и осуществления контроля Школы Перельгину Александру Викторовичу по телефону 8 (929) - 532-79-74.

При возникновении травм среди работников Школы, обучающихся, обращении за медицинской помощью, информация предоставляется так же директору и ответственному за решение практических вопросов безопасности и осуществления контроля.

При срабатывании системы автоматической пожарной сигнализации или возгорании, информация предоставляется ответственному за решение практических вопросов безопасности и осуществления контроля Школы Перельгину Александру Викторовичу по телефону 8 (929) - 532-79-74.

3. Лицо, ответственное за решение практических вопросов безопасности и осуществления контроля обязан предоставлять информацию обо всех ЧС, а также о срабатывании системы автоматической пожарной сигнализации в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы (далее - Единая дежурная служба ГКУ Дирекции) руководствуясь следующим порядком:

3.1. После возникновения ЧС, не требующей принятия неотложных мер со стороны Департамента образования и науки города Москвы и ГКУ Дирекции ДОГМ через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной

организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 2-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации).

3.2. Незамедлительно в течение 5 минут передавать срочную информацию о возникновении ЧС либо после получения информации о возможной угрозе возникновения ЧС по телефону 8 (495) 959-29-66 с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 2-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации) в следующих случаях:

- при возникновении загорания, пожара;
- об эвакуации из здания образовательной организации работников, обучающихся и посетителей;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании образовательной организации;
- о групповых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования образовательной организации.

4. При невозможности передачи срочной информации по телефону в установленные сроки передать ее по электронной почте в адрес ДДС: [DispdirectdogmTedu.mos.ru](mailto:DispdirectdogmTedu.mos.ru) по утвержденной форме.

5. Обо всех ЧС, повлекших: причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) одновременно двух и более обучающихся, смерть обучающегося, эвакуацию обучающихся, ответственные лица незамедлительно (в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) информируют руководящий состав Департамента образования и науки города Москвы.

6. Предоставление информации осуществляется должностными лицами Школы, указанными в настоящем Порядке.

7. При передаче информации о ЧС должностное лицо Школы сообщает:

- тип ЧС (травма, обращение за медицинской помощью, пожар (загорание), дорожное происшествие, авария систем жизнеобеспечения, прочие происшествия);
- сведения о времени, дате и месте ЧС (полное название и фактический адрес учреждения);
- данные о пострадавших (Ф.И.О., год рождения);
- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии) и причиненный ущерб;
- о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;
- сведения о времени и дате устранения ЧС;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контрактный номер телефона лица, направившего информацию о ЧС.