

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 199»**

*ул. Дм. Ульянова д. 15, к.1 Москва 117036 тел. 8-499-126-09-80 Тел./Факс. 8-499-126-86-33
ОГРН 1037739633535 ОКПО 27131285 ИНН/КПП 7728006064/772801001*

П Р И К А З

«09» ноября 2020 года

№ 138

«Об охране труда и мерах по обеспечению безопасности, соблюдении правил и техники безопасности в ГБОУ Школа № 199»

В целях обеспечения безопасных условий работы, сохранения жизни и здоровья обучающихся, предотвращения чрезвычайных ситуаций с участием детей, соблюдения правил, и техники безопасности во время учебного процесса в 2020-2021 учебном году, руководствуясь, уставом ГБОУ Школа №199,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда, соблюдение правил техники безопасности педагога-организатора ОБЖ Перельгина А.В;
2. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил по технике безопасности возложить на ответственных по подразделениям по следующим адресам:

№ п/п	Ф.И.О ответственного	Должность	Адрес	Контактный телефон
1	Скоробогатая Ольга Владимировна	Методист	г. Москва, ул. Вавилова, д 51 (Школьное отделение №2)	+7903-117-27-41
2	Бессонова Екатерина Владимировна	Педагог-организатор	г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 15, корп.5, (Школьное отделение №3)	+7965-235-62-20
3	Иванова Любовь Ивановна	Старший воспитатель	г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 13, корп. 2, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина д. 15, корп. 3, (Дошкольное отделение)	Раб.8-499-125-01-59 Моб.8-916-193-91-61 Дом.8-499-128-47-08
4	Сорокина Елена Дмитриевна	Старший воспитатель	г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 6, г. Москва, ул. Профсоюзная д.22/10, корп. 1 (Дошкольное отделение)	Раб. 499-125 36 93 Моб. 8-917 521-40-42 Дом. 499-189-60-68
5	Аверюшкина Светлана Владимировна	Старший воспитатель	г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 22А, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 24А, г. Москва, ул. Профсоюзная д.24, корп. 1, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 12 (Дошкольное отделение)	Раб. 499-125-28-12 Моб. 8-916-166-38-56 Дом.499-134-10-69
6	Козачук Светлана Александровна	Старший воспитатель	г. Москва, 60лет Октября проспект, д. 16, корп. 5 (Дошкольное отделение)	Раб. 499-124-45-13 Моб.8-916-229-54-96
7	Перельгин Александр Викторович	Педагог-организатор по ОБЖ	г. Москва, Дмитрия Ульянова д. 15 корп. 1 (Школьное отделение)	Моб.8929-532-7974

3. Возложить персональную ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей школьных и дошкольных подразделений за:
 - обеспечение безопасного поведения обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса на уроках, на переменах, на прогулках;
 - организовывать сбор детей на переменах для похода в столовую и контролировать их во время приема пищи;
 - незамедлительное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и вызов скорой помощи в случае обращения;

- выполнение обязанностей согласно алгоритму действий для персонала (Приложение 1 к приказу);
- своевременное проведение инструктажей по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, кружках, дополнительных занятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа;
- проветривание кабинетов и контроль открытия, закрытия окон, во время учебного процесса и по окончании;
- контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- доведение до сведения заведующего хозяйством информации о всех недостатках, мешающих ведению образовательного процесса (освещение, шум, неисправности и т.д.);
- контроль соблюдения правил, инструкций, регламентов обучающимися, воспитанниками.

4. Педагогу-организатору по ОБЖ Перельгину А.В.:

- подготовить приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по предупреждению травматизма;
- взять на контроль выполнение санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда, пожарной безопасности, требований антитеррористической защищённости, выполнение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра;
- разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма среди обучающихся, воспитанников и сотрудников, а также профессиональных заболеваний;
- организовать взаимодействие с ответственными по подразделениям по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по предупреждению травматизма;
- разработать и утвердить инструкции по охране труда, памятки по правилам поведения, регламенты необходимые для обеспечения безопасного образовательного и воспитательного процесса;
- проводить инструктажи согласно плану проведения инструктажей, плана основных мероприятий по антитеррористической защищённости, плана мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год;
- доводить до сведения директора школы информацию обо всех произошедших несчастных случаях;
- в случае возникновения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками, оформлять надлежащим видом всю необходимую документацию, проводить расследование с выяснением обстоятельств и причин несчастного случая, с последующим предоставлением копий материалов в ДОГМ и другие компетентные органы с обязательной фиксацией в Журнале регистрации несчастных случаев.

5. Руководителям подразделений:

- создать комиссию по расследованию несчастных случаев, комиссию по предупреждению травматизма в каждом структурном подразделении;
- разработать и составить план работы по предупреждению травматизма и предоставить на утверждение, директору школы, предварительно согласовать с педагогом-организатором по ОБЖ Перельгиным А.В.
- довести до педагогов информацию о персональной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, ознакомить под роспись весь педагогический персонал с данным приказом по подразделениям.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на педагога-организатора по ОБЖ Перельгина А.В.

Директор школы



Моисеева В.В.

Алгоритм действий

Для персонала ГБОУ Школа №199 в соответствии с приказом ДОГМ №836 от 25 сентября 2017 года

В случае обращения обучающегося, воспитанника к учителю (воспитателю), а также если учитель (воспитатель) стал очевидцем несчастного случая, получения травмы обучающимся или воспитанником учитель и/или воспитатель обязан:

1. Немедленно организовать первую доврачебную помощь;
2. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и\или 112 и при необходимости обеспечить сопровождение и доставку ребенка в медицинскую организацию;
3. Проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего о происшедшем;
4. Незамедлительно сообщается о происшедшем руководству Школы №199 (дежурному администратору, старшему воспитателю), сообщаются следующие данные:
 - 4.1. Школьное отделение или Дошкольное отделение;
 - 4.2. Адрес (улица, дом, корпус и т.д);
 - 4.3. Место, дата, время несчастного случая;
 - 4.4. Краткое описание места происшествия и обстоятельства, при которых, произошел несчастный случай;
 - 4.5. Фамилия, имя, отчество пострадавшего;
 - 4.6. Возраст пострадавшего;
 - 4.7. Класс, группа;
 - 4.8. Характер и тяжесть повреждения здоровья, полученных травм пострадавшим (диагноз после первичного осмотра).

5. Незамедлительно сообщается:

Директору школы: Моисеевой Валентине Викторовне

Моб.тел.8917-505-3202

Моб.тел.служебный: 8917-505-3201

Дом.тел: 8495-952-8052

Эл.почта: sch199@mail.ru

Педагогу-организатору по ОБЖ: Перельгину Александру Викторовичу

Моб.тел.8929-532-7974

Эл.почта: sasharu1374@mail.ru

Директор школы



Моисеева В.В.