


**РАССМОТРЕНО** на заседании  
Управляющего совета  
ГБОУ Школа №199  
Протокол № 8 от 28.08.2020 г.  
Председатель УС  
 М.Л.Данилов



**«УТВЕРЖДАЮ»**


Директор ГБОУ Школа № 199





В.В.Моисеева

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ППО ГБОУ Школа № 199  
Протокол № 2 от 28.08. 2020 г.  
 Н.Г.Васильченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся и сотрудников на платной  
основе ГБОУ Школа №199

**Положение  
о порядке организации питания обучающихся и сотрудников на платной  
основе в ГБОУ Школа № 199**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08.»;
- Законом г. Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24.09.2000г. №13;
- Инструкциями о порядке заказа, реализации и оплаты платных рационов, в том числе и заказанных через сервис «Выбор питания из меню».

Настоящее положение регулирует отношение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счёт средств родителей, а также отношения между образовательной организацией и сотрудниками по вопросам платного питания за счёт собственных средств работников.

1.2. Основными задачами при организации платного питания являются:

- обеспечение обучающихся и сотрудников школы питанием на платной основе;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации платного питания обучающихся и сотрудников;
- условия и порядок предоставления питания на платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается Управляющим советом Учреждения, утверждается директором.

**2. Общие принципы организации питания на платной основе.**

2.1. Организация питания обучающихся и сотрудников на платной основе

является обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения, классные руководители, члены комиссии по контролю за организацией и качеству питания осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе за родительские средства.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся и сотрудников Учреждения предусматривается организация завтраков и обедов на платной основе, а также реализация буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.

- Обучающиеся начальной школы (1 -4класс), не входящие в льготную категорию, имеют право на получения платного питания за счет средств родителей (обед).

- Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право на получение питание за счет средств родителей (завтрак/обед).

- В школьных отделениях 1,2, 3 осуществляется проект по реализации питания обучающихся, родители которых выполнили предварительный заказ питания с помощью сервиса «Выбор питания из меню» на официальном Портале Мэра и Правительства Москвы - mos.ru(далее - Портал). Родители (законные представители) могут самостоятельно составлять меню для своих детей, а также:

- Сделать питание ребенка более разнообразным, учитывать его вкусовые предпочтения;
- Составить, при необходимости, график питания ребенка на длительный период, предусмотрев повторы любимых рационов и отдельных блюд по дням недели;
- Контролировать питание ребенка.

### **3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и сотрудникам на платной основе.**

*3.1. Условия предоставления питания обучающимся и сотрудникам на платной основе.*

3.1.1. Организация платного питания в школе осуществляется с использованием системы ИС ПП «Проход и питание».

3.1.2. Питание обучающимся и сотрудникам организуется на базе школьной столовой в учебных корпусах.

3.1.3. Питание в Учреждении организовано в соответствии с Типовым рационом питания для 1-4 классы и 5-11 классы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Типовой рацион питания представляет собой 24-дневное, цикличное меню горячих завтраков и обедов, разработанное Отделом детского питания ГУ НИИ питания РАМН, Московским

Фондом содействия санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и Отделом надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по г. Москве.

3.1.4. Стоимость рационов платного питания определяется Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения №35-20/199-У на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся.

3.1.5. Заказ платного питания осуществляется согласно Контракту за 3 рабочих дня (без учёта выходных и праздничных дней) при наличии денежных средств на лицевом счёте ребёнка/сотрудника.

3.1.6. Корректировка заказа на платное питание возможна за два рабочих дня до 12.00 часов при наличии денежных средств на лицевом счёте ребёнка/сотрудника.

3.2. Оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется безналичным путём посредством использования электронной карты учащегося или по фиксации прохода в ИС ПП.

3.2.1. Списание денежных средств производится ежедневно с лицевого счета, обучающихся/сотрудников при наличии заказанного комплекса питания.

3.2.2. При предоставлении платных рационов, заказанных родителями обучающихся через сервис «Выбор питания из меню» фиксация предоставления питания проводится после прикладывания обучающимся электронного идентификатора (карта, брелок, браслет) к считывателю. После выполнения операции средства с лицевого счета обучающегося списываются, а родителю отправляется уведомление о предоставлении питания. При возникновении нештатных ситуаций ответственный по питанию блокирует автоматическую оплату.

3.2.3. Платное питание для обучающихся, сотрудников осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательной организации.

3.2.4. Возможна замена контингента питающихся при условии наличия свободных рационов.

3.2.5. Контроль организации платного питания возлагается на ответственного по питанию в каждом школьном отделении.

3.2.6. Классные руководители обеспечивают информирование обучающихся и их родителей о возможности получения платного питания.