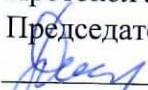


**РАССМОТРЕНО** на заседании  
Управляющего совета  
ГБОУ Школа №199  
Протокол № 8 от 28.08.2020 г.  
Председатель УС  
 М.Л.Данилов

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ Школа № 199


 В.В.Моисеева



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ППО ГБОУ Школа № 199

Протокол № 2 от 28.08. 2020 г.

 Н.Г.Васильченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии по питанию обучающихся**  
**ГБОУ Школа № 199**

**Положение**  
**об административной комиссии по питанию обучающихся**  
**ГБОУ Школа № 199**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ Школа № 199 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказом Департамента образования г. Москвы от 16 марта 2010 года № 683 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы», нормативными и правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы, Типовым положением об образовательном учреждении, локальными актами образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в нем.

1.2. Административная комиссия общественного контроля (далее – Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения и работниками комбината питания правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников образовательного учреждения; повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ГБОУ Школа № 199;
- улучшение качества питания.

**2. Структура административной комиссии**



Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБОУ Школа № 199 и представителей родительского комитета. Общее количество членов комиссии – 3-9 человек. Председателем комиссии по питанию является руководитель образовательной организации. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя административной комиссии. В состав комиссии входят:

- руководитель образовательной организации;
- ответственные за питание структурных подразделений образовательного комплекса
- родители

### **3. Основные задачи работы комиссии по питанию**

- Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся в ГБОУ Школа № 199.
- Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей.
- Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе.

### **4. Функции административной комиссии**

Состав административной комиссии, назначенный приказом директора ГБОУ Школа № 199, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам.
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

Административная комиссия может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Административная комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Административная комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Проверки, проводимые административной комиссией, имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный контроль, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);
- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.);
- комплексная (один раз в месяц) - состояние оборудования и условий труда на пищеблоке.



## **5. Порядок и направления работы административной комиссии**

Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета города Москвы, на основании поданных родителями заявлений, резервного списка, и направление их на утверждение директору образовательного учреждения. Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

Комиссия осуществляет контроль за:

- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока:
- качеством продукции, выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- организацией приема пищи обучающихся;
- оформлением информационного стенда в столовой образовательного учреждения;
- соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд;
- условиями транспортировки готовой продукции.
- ведением документации по организации питания.

Комиссия:

- производит проверку качества продукции, поступающей в буфет, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству учреждения.
- оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **7. Права и обязанности членов административной комиссии**

Члены административной комиссии по питанию ГБОУ Школа № 199 обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника.
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ГБОУ Школа № 199, качеством приготовления

пищи и др.

– делать выводы и принимать управленческие решения, выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии предложений, поручений.

– давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБОУ Школа № 199.

Проверяемый работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **8. Ответственность**

Члены административной комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.