

ПЛАН РАБОТЫ

библиотеки школы № 199 на 2015-2016 учебный год.

Задачи библиотеки:

- предоставление всем членам школьного сообщества образовательных услуг, книг и информационных ресурсов, помогающих критически мыслить и эффективно использовать информацию в любой форме и на любом носителе;
- обеспечение пользование книгами и другими источниками, дополняющими учебники и учебно-методической литературой;
- взаимодействие с педагогическим коллективом в целях достижения высокого уровня грамотности, усвоение материала, решение возникающих задач и умения работать с информационной техникой.
- содействие самообразования учащихся и педагогического коллектива школы при помощи различных форм и методов библиотечной работы;
- сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя;
- обучение пользователей новым методам нахождения и получения информации;
- дальнейшее комплектование фонда аудио-, видеоматериалами, CD-ROM,
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направление деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися.

- уроки культуры чтения, библиографические и библиотечные уроки, информационные обзоры литературы, музыкальные и литературные часы, консультации о навыках работы с книгой

2. Поддержка общешкольных мероприятий

-предметные недели естествознания, русского языка и литературы, детской книги и музыки; день знаний, День матери, День земли, масленица, Рождество, общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.,

- . оформление школьных газет и стендов.

3. Информационная.

- предоставление и использование информации вне зависимости от вида, формата и носителя.

4. Культурная.

- организация мероприятий, способствующих культурному, социальному, эмоциональному развитию школьников.

Индивидуальная работа с читателями.

- - 1. Беседа при записи читателя в библиотеку о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики. Сентябрь
 - 2. Беседа с читателями о прочитанной книге в теч. года
 - 3. Рекомендательная беседа с читателями при выдачи книг в теч. года
 - 4. Консультации у книжных полок в фонде школьной библиотеки в теч. года
 - 5. Оказание помощи читателям в поиске и подборе литературы в соответствии с его интересами. в теч. года
 - 6. Информировать читателей о литературе в соответствии с его интересами и потребностями. в теч. года
- в теч. года

Работа с родительской общественностью

1. Информировать родительскую общественность о новых поступлениях учебников и книг в школьную библиотеку В теч. года
август
2. Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года. в теч. года
3. Участие в работе педагогического совета, подготовка материала по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование», «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг» в теч. года

Работа с педагогическим коллективом.

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. в теч. года
2. Консультативно - информационная работа с методическим объединением учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. октябрь
3. Участие в подготовке Дня учителя: подбор материалов, разработок.

Работа с учащимися школы.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |
| 2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | 1раз в мес. |
| 3. Оформление и периодическое обновления стенда « Я – книга! Я – товарищ твой! » | |
| 4. Подготовка рекомендательных списков для читателей–школьников в соответствии с возрастными категориями: | в теч. года |
| | июнь-август |
| «Летнее чтение с увлечением» - подбор списка литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии, биологии. | июнь-август |
| « Что бы легче было учиться» - подбор списка литературы по произведениям, которые будут изучаться в следующем году. | |
| 5. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб библиотеки. | в теч. года |

Массовая работа

октябрь,

Наука и техника

- | | |
|--|----------------|
| 1. Выставки: «Рядом с неведомым », «Кванты и музы», «Космос: рабочая площадка» | ноябрь, апрель |
| | октябрь, |
| 2. Обзоры: «По следам Пифагора», «Великие жизни в математике», «Конструкторы космических кораблей» | |
| 3.Беседы: «В погоне за красотой», «По следам кванта», «Физика в природе». | |

История. Краеведение

ноябрь, апрель
октябрь,

1. Выставки: «Сердце России», «Тайны храма Христа», «Золотые руки мастеров Подмосковья» ноябрь, апрель

2.Обзоры: «Встречи на все времена», «Ратная юность Москвы».

3. Викторина «Что мы знаем о Москве?»

постоянно

Все по экологии и об экологии.

сентябрь, март

1. Выставка «Твоя экологическая тропа» (о необходимости охраны окружающей среды, бережном отношении к природе.) май

2. Беседа «По следам робинзонов»

3. Обзор «Эволюция органического мира»

февраль

Литература и искусствѐ

сентябрь

1. Выставки, посвященные юбилейным датам русских и зарубежных писателей декабрь

2. Викторина «Я знаю и люблю А.С.Пушкина»

октябрь

3. Обзор «Новинки литературы»

4. Участие в конкурсе «Защита любимой книги» в рамках фестиваля «Книга собирает друзей» май

5. Неделя детской книги «Именины книжки детской»

6. Классный час, посвященный Дню славянской письменности

в теч.года

Нравственность и культура

февраль

1. Экскурсии в литературные музеи Москвы.

2. Выставка «Папин праздник – главный праздник всех мальчишек и мужчин» в теч.года

3.Создание в школьной библиотеке «Уголка семейного чтения» сентябрь

4. Праздник «Посвящение в читатели»

5. Анкета «Анализ чтения современного читателя»

сентябрь

Комплектование и использование книжного фонда

1. Подведение итогов движения библиотечного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	август-сентябрь
2. Составление совместно с учителями заказа на учебники.	
3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	в теч. года по мере пост.
4. Осуществления контроля выполнения сделанного заказа	в теч. года
5. Прием и обработка поступивших учебников.	
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в теч. года
7 .Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	в теч. года
8. Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	январь
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	май сентябрь
10. Работа с резервным фондом учебников: ведение учета; размещение для хранения; подготовка данных для картотеки межшкольного резервного фонда	по мере пост.
11. Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник - твой друг и помощник»	
12. Продолжать комплектование библиотеки художественной и научно-популярной литературой	в теч. года
13. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание каталога поступившей литературы.	по мере пост.
14. Обеспечение свободного доступа к книжному фонду библиотеки.	
15. Оформление книжного фонда библиотеки новыми разделителями.	постоянно
16. Продолжить работу по сохранности книжного фонда: частичная проверка разделов книжного фонда, работа с должниками, ремонт книг.	
	в теч. года
<hr/> 4. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА. <hr/>	в теч года

1.Формирование навыков ориентирования школьников в открытом доступе

школьной библиотеки.

сентябрь

2. Информировать читателей о поступившей в фонд новой литературе
3. Формирование у школьников основ библиотечно-библиографической культуры.
4. Знакомство школьников со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

1. Принимать активное участие в семинарах проводимых методистами, городского методического центра Департамента образования города Москвы

6. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Активизировать работу со школьными библиотеками ЮЗАО.